**５　教職員台帳記載事項変更報告書等**

|  |
| --- |
| **留意事項・関係書類等・根拠法令等** |

■留意事項

　１　記載事項変更の場合

　　　変更事項の欄には、氏名、本籍、現住所のうち、変更するものを記入し、氏名の変更については、その理由を備考欄に記入のこと。

　２　記載事項追記の場合

　　　学歴、免許状の追記を要する場合は①②どちらかの欄に新記載事項を記入のこと。

　３　退職又は勤務態様の変更の場合

　　　異動事項欄には、退職（死亡の場合を含む。）、勤務態様別（職名の変更、本務兼務別の変更、休職、停職、復職等）を記入のこと。

解雇による退職の場合には、その事由を備考欄に記入のこと。

　　　なお、兼務教職員を本務教職員に変更した場合で、岩手県私立学校教職員台帳が未作成の場合は、新たに台帳を作成すること。

　　　また、解雇による退職の場合は、概ね次の分類による解雇の種類及び事由等を備考に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 解雇の種類 | 解雇の事由 |
| 懲戒解雇 | 経歴詐称、勤務懈怠、業務命令違背、業務妨害、職場規律違反、従業員たる地位・身分による規律の違反（私生活上の非行、誠実義務違反等） |
| 普通解雇 | 勤務成績不良、心身の故障、職務への適格性の欠如 |
| 整理解雇 | 職務の消滅、人員整理 |

■根拠法令等

　　昭和43年4月23日学文第22号（改正：平成20年1月11日付け総務第920号）

|  |
| --- |
| 学文第22号  昭和43年4月23日  岩手県私立学校教職員台帳の提出について  （免許、褒賞、その他の事務の資料とするため、教職員の異動について発令後、すみやかに報告を要する事項）  １　記載内容について  (１)　学歴の大要、職歴については、年月日順に記入するものとする。  (２)　現勤務校採用前の職歴で記載を要する事項  　　ア　常勤、専任の全勤務期間の勤務先、職名、およびその発令年月日  　　イ　叙位、叙勲、褒賞、表彰の発令事項と年月日  ２　新採用者があった場合は、新採用者に係る台帳を提出のこと。（用紙は当課あて請求のこと。）  ３　退職（死亡も含む）者があった場合は、その職名、氏名、退職年月日を当課あて報告のこと。  ４　台帳記載事項（氏名、本籍、現住所等）に変更があった場合は、その旨を当課あて報告のこと。  ５　台帳記載事項に追記を要する理由が生じた場合（学歴、免許状）は、その旨を当課あて報告のこと。  ６　教職員の勤務態様（常勤非常勤別、休職、復職、停職、専任兼任別等）に異動があった場合は、その異動事項と職名、氏名、発令年月日を当課あて報告のこと。 |

（様式）

年　　月　　日

　岩手県ふるさと振興部長　様

学校長

岩手県私立学校教職員台帳記載事項の変更等について（報告）

このことについて、下記のとおり報告します。

記

１　台帳記載事項変更の場合

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載事項に変更があった者の職氏名 | | |  | | |
| 変更事項 | 旧記載事項  （変更前） | 新記載事項  （変更後） | | 変更の時期 | 備　　考 |
|  |  |  | | 年　月　日 |  |

２　台帳記載事項に追記を要する場合

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載事項に追記を要する者の職氏名 | | | |  | |
| ①　学　歴 | 卒業年月日 | 学　　校　　名（学部名） | | | 修業年数 |
| 年　月　日 |  | | | 年 |
| ②　免　許　状 | 種　　類 | 番　号 | 授与年月日 | | 交付者名 |
|  |  |  | |  |

３　退職者または勤務態様の変更の場合

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 異動事項 | 職　　氏　　名 | 発令年月日 | 備　　考 |
|  |  | 年　　月　　日 |  |
|  |  |  |  |

（Ａ４）